

FÜR ARBEITGEBENDE MIT ASSISTENZBEITRAG

Stundenrapport

Stunden erfassen ohne Papierkrieg

Assistenzpersonen erfassen ihre Arbeitszeit selbst – am Handy oder am Computer. Ende Monat entsteht das unterschriebene Monatsblatt für die IV und auf Wunsch gleich die Lohnabrechnung, die direkt per Mail an alle MitarbeiterInnen geht.



The image displays three documents related to the 'Stundenrapport' system:

- Arbeitszeiterfassung Andrea Muster:** A printed time sheet for September 2026. It includes columns for dates, times, and calculated hours. The total hours for the month are 149.25.
- Stundenrapport (Smartphone):** The mobile app interface for 'ANDREA MUSTER'. It shows the 'Zeiterfassung' (time recording) screen for October 2026. The interface includes a calendar view and a list of recorded hours for each day, such as '1 09:00-12:00 · 13:00-17:15' with a total of 6.75 hours.
- Lohnabrechnung September 2026:** A printed pay slip for 'Frau Lena Beispiel' for September 2026. It shows the total salary of 5'654.40, including various deductions and taxes.

Selbst erfassen

Jede Person trägt ihre Zeiten ein und gibt den Monat mit einem Klick ab.

PDF für die IV

Im Layout des Excel-Formulars, falls gewünscht mit beiden Unterschriften.

Lohn inklusive

Persönliche Lohnabrechnung aus denselben Zahlen.

Faire Preise

Keine versteckten Kosten, erster Monat gratis.

DIE IDEE

Entstanden, weil das Excel nervte

Wer mit dem Assistenzbeitrag Personal anstellt, wird zur Arbeitgeberin oder zum Arbeitgeber – mit Stundenblättern, Unterschriften und Lohnabrechnungen. Jeden Monat, für jede Person.

VORHER

- Ein Excel pro Person und Monat
- Dateien hin und her mailen
- Unterschriften nachjagen
- Zahlen von Hand übertragen

MIT STUNDENRAPPORT

- Alle erfassen an einem Ort
- «Abgeben» sperrt den Monat
- PDF auf Knopfdruck
- Lohn aus denselben Zahlen

«Ich arbeite bei einer Person mit Beeinträchtigung, die im Rahmen des Assistenzbeitrags Mitarbeitende anstellt. Dort bin ich unter anderem für die Lohnauszahlung zuständig.

Seit neustem muss man der IV ein Excel mit den Stunden einreichen. Das Hin und Her mit allen Mitarbeitenden und den Unterschriften war mir zu aufwändig – also habe ich ein Online-Tool programmiert.

Jetzt meldet sich jede Person selbst an und trägt ihre Stunden ein. Ende Monat entsteht das PDF für die IV. Mit denselben Zahlen wird die persönliche Lohnabrechnung erstellt, die der Mitarbeiter selber herunterladen kann.»

— Der Entwickler des Stundenrapports

WAS ES KANN

Alles, was es Ende Monat braucht



Selbst erfassen

Vormittag, Nachmittag, Pause – «1330» wird zu 13:30. Auf Wunsch Nächte, Lohnfortzahlung, Spesen und Kilometer.



Abgeben und sperren

Ein Klick schliesst den Monat ab und meldet es per Mail. Änderungen nur nach Freigabe durch die Arbeitgeberin.



PDF für die IV

Monatsblatt im Layout des Excel-Formulars, falls gewünscht mit hinterlegten Unterschriften.



Lohnabrechnung

Ferienentschädigung, Kinderzulagen, AHV/IV/EO, ALV, Spesen – gerechnet aus den abgegebenen Stunden. Sätze mit Gültigkeit ab Monat.



Per Mail an alle

Lohnabrechnung und Stundenliste als PDF, ein individuelles Mail pro MitarbeiterIn.



Einfach und sicher

Anmelden mit Code per Mail. Mitarbeitende sehen nur ihre Daten, der Arbeitgeber meldet sich zusätzlich mit Passwort an.

EIN MONAT MIT STUNDENRAPPORT

Vier Schritte bis zum Lohn

01

Erfassen

Die Assistenzpersonen tragen laufend ein, wann sie gearbeitet haben.

MITARBEITENDE

02

Abgeben

Ende Monat ein Klick – das Blatt ist gesperrt, die Arbeitgeberin informiert.

MITARBEITENDE

03

Einreichen

PDF mit Unterschriften erstellen und bei der IV einreichen.

ARBEITGEBERIN

04

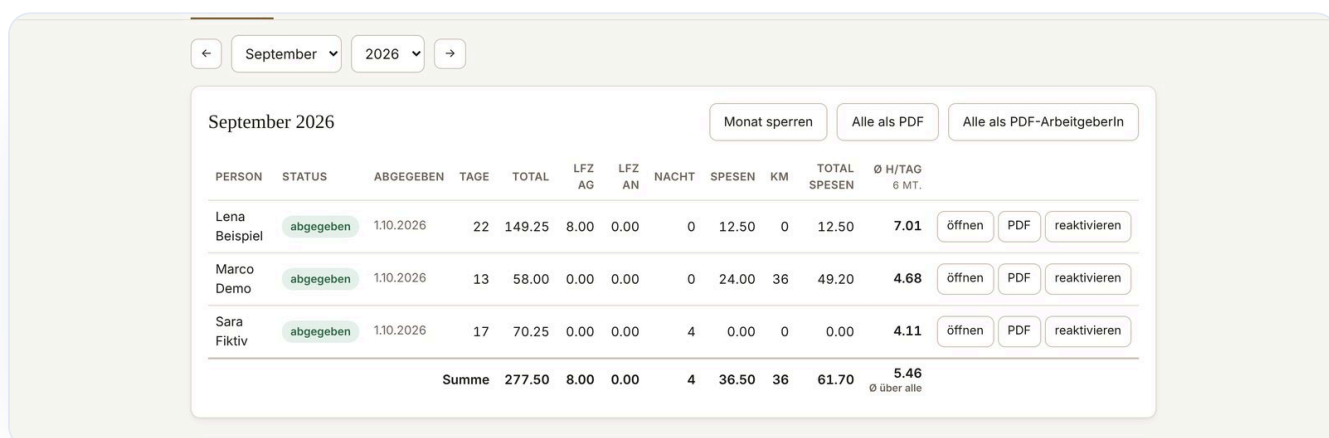
Abrechnen

Stunden übertragen, abschliessen und Lohnabrechnungen verschicken.

ARBEITGEBERIN

EINBLICKE

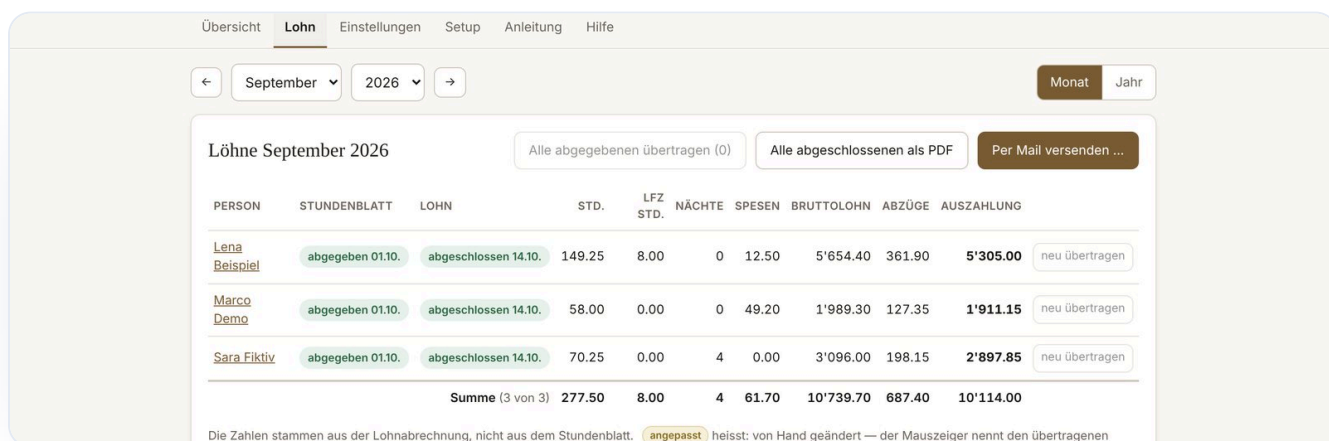
So sieht es aus



PERSON	STATUS	ABGEGEBEN	TAGE	TOTAL	LFZ AG	LFZ AN	NACHT	SPESEN	KM	TOTAL SPESEN	Ø H/TAG 6 MT.	
Lena Beispiel	abgegeben	1.10.2026	22	149.25	8.00	0.00	0	12.50	0	12.50	7.01	öffnen PDF reaktivieren
Marco Demo	abgegeben	1.10.2026	13	58.00	0.00	0.00	0	24.00	36	49.20	4.68	öffnen PDF reaktivieren
Sara Fiktiv	abgegeben	1.10.2026	17	70.25	0.00	0.00	4	0.00	0	0.00	4.11	öffnen PDF reaktivieren
Summe				277.50	8.00	0.00	4	36.50	36	61.70	5.46 Ø über alle	

Monatsübersicht für die Arbeitgeberin

Wer hat abgegeben, wie viele Stunden, welche Spesen – mit Summen, Monatssperre und «Alle als PDF».



PERSON	STUNDENBLATT	LOHN	STD.	LFZ STD.	NÄCHTE	SPESEN	BRUTTOLOHN	ABZÜGE	AUSZAHLUNG	
Lena Beispiel	abgegeben 01.10.	abgeschlossen 14.10.	149.25	8.00	0	12.50	5'654.40	361.90	5'305.00	neu übertragen
Marco Demo	abgegeben 01.10.	abgeschlossen 14.10.	58.00	0.00	0	49.20	1'989.30	127.35	1'911.15	neu übertragen
Sara Fiktiv	abgegeben 01.10.	abgeschlossen 14.10.	70.25	0.00	4	0.00	3'096.00	198.15	2'897.85	neu übertragen
Summe (3 von 3)			277.50	8.00	4	61.70	10'739.70	687.40	10'114.00	

Die Zahlen stammen aus der Lohnabrechnung, nicht aus dem Stundenblatt. **angepasst** heisst: von Hand geändert — der Mauszeiger nennt den übertragenen

Löhne des Monats

Bruttolohn, Abzüge und Auszahlung je Person – übertragen aus den abgegebenen Stundenblättern, danach per Mail an alle.

WAS AM ENDE HERAUSKOMMT

Zwei PDF, die Arbeit sparen

Arbeitszeiterfassung Andrea Muster									
Verfügungsnummer: 1234.56789.00001 für Assistenzpersonen									
Monat: September Jahr: 2026									
Lena Beispiel									
Datum	Vormittag			Nachmittag			Pausen	Total	LFZ AG
							§ 7 Abs. 4	decimal	decimal
1.	09:00	bis	12:00	13:00	bis	17:15	0:30	6.75	
2.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50	
3.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00	
4.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50	
5.		bis			bis				
6.		bis			bis				
7.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00	
8.		bis			bis				8
9.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00	
10.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50	
11.	07:00	bis	11:45	12:30	bis	15:00	0:30	6.75	
12.		bis			bis				
13.		bis			bis				
14.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50	
15.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50	
16.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00	
17.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50	
18.	07:00	bis	11:45	12:30	bis	15:00	0:30	6.75	
19.		bis			bis				
20.		bis			bis				
21.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50	
22.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50	
23.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00	
24.	09:00	bis	12:00	13:00	bis	17:15	0:30	6.75	
25.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00	
26.		bis			bis				
27.		bis			bis				

Frau Andrea Muster Musterweg 1 4000 Basel		Lohnabrechnung September 2026	
Abrechnungsdatum	01.10.2026	Frau	
Versichertennummer	756.0000.0000.33	Lena Beispiel	
		Beispielstrasse 3	
		4000 Basel	
Lohn			
Ferienentschädigung	10.64%		32.50
Bruttostundenlohn			3.46
Nachtpauschale			35.96
Nachtpauschale			—
Ferienentschädigung	10.64%		—
Brutto Nachtpauschale			—
Geleistete Arbeitsstunden / Monat		Std. / M	149.25
Lohnfortzahlung Stunden		Std. / M	8.00
		Total Stunden	157.25
Geleistete Nächte		Anz. Nächte	—
Lohnfortzahlung Nächte		Anz. Nächte	—
		Total Nächte	—
Lohn			5'366.75
Lohnfortzahlung			287.65
AHV-pflichtiger Lohn			5'654.40
Taggelder UV-/KTG-Versicherung			—
Bruttolohn			5'654.40
Abzüge Sozialversicherungen:			
AHV-IV-EO	5.20%		299.70

Monatsblatt für die IV

Im vertrauten Layout des Excel-Formulars, mit Verfügungsnummer und den Unterschriften beider Seiten.

Lohnabrechnung

Monatlich, mit Sozialversicherungen und Spesen – abgeschlossen, festgehalten und bereit zum Versand.

PREISE

Einfach und fair – keine versteckten Kosten

Bis 5 MitarbeiterInnen

CHF 15.– / Monat

CHF 150.– pro Jahr

Ab 6 MitarbeiterInnen

CHF 20.– / Monat

CHF 200.– pro Jahr

Nur 10 Monate pro Jahr

Verrechnet werden 10 Monate, zwei Monate pro Jahr sind geschenkt.

Erster Monat gratis

In Ruhe ausprobieren. Beahlt wird erst nach dem Gratismonat.

Einrichtung einmalig

~~CHF 100.–~~ **CHF 50.–** · ich richte alles für Sie ein.

Bis 31.1.2027: 50 % geschenkt

Interesse oder Fragen?

Schreiben Sie mir, wie viele Assistenzpersonen Sie haben und wie Sie heute abrechnen. Ich zeige Ihnen gerne, wie der Stundenrapport bei Ihnen aussehen würde.

info@webapptools.ch
www.webapptools.ch