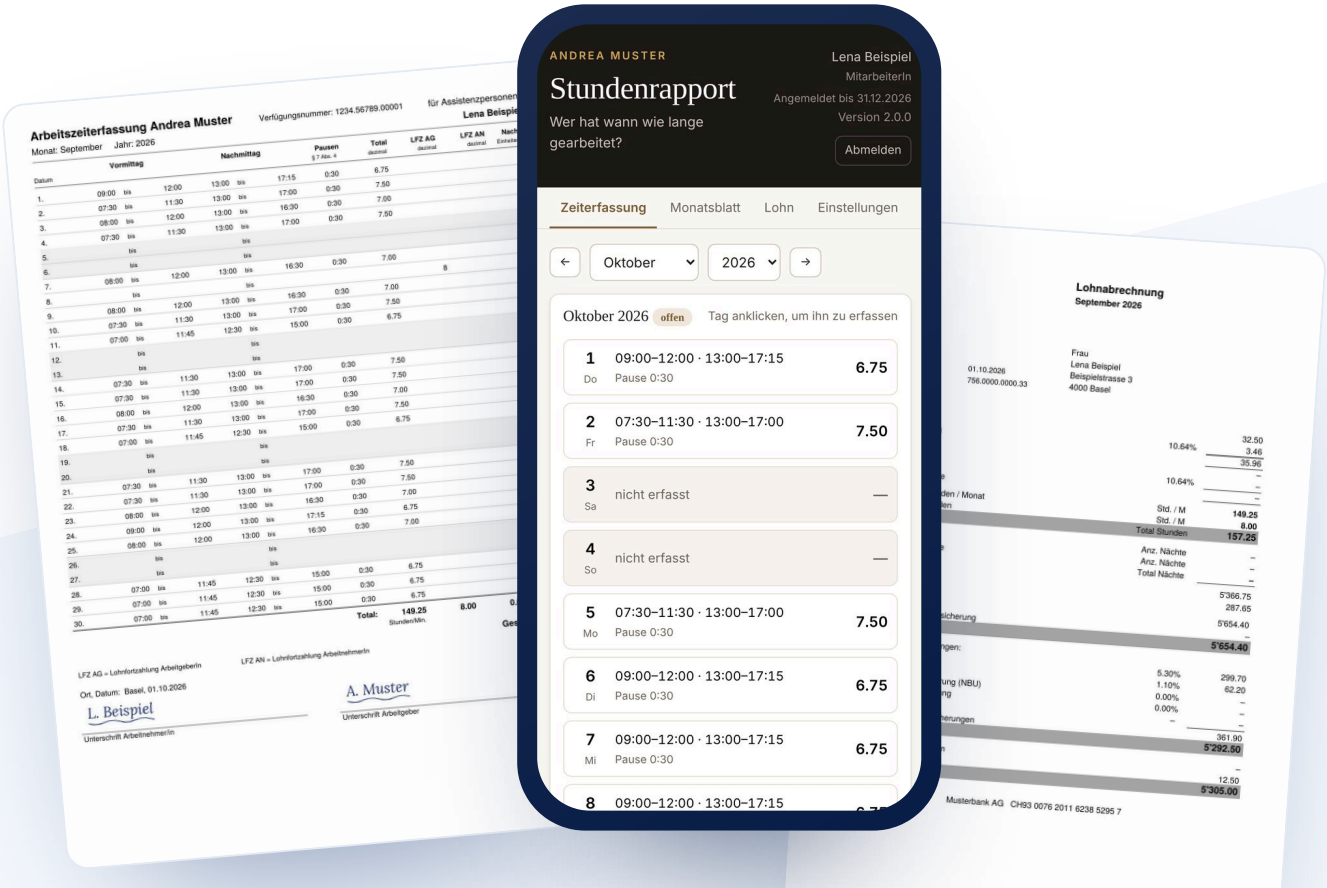
FÜR ARBEITGEBENDE MIT ASSISTENZBEITRAG

Stundenrapport

Stunden erfassen ohne Papierkrieg

Assistenzpersonen erfassen ihre Arbeitszeit selbst – am Handy oder am Computer. Ende Monat entsteht das unterschriebene Monatsblatt für die IV und auf Wunsch gleich die Lohnabrechnung, die direkt per Mail an alle MitarbeiterInnen geht.



Selbst erfassen

Jede Person trägt ihre Zeiten ein und gibt den Monat mit einem Klick ab.

PDF für die IV

Im Layout des Excel-Formulars, falls gewünscht mit beiden Unterschriften.

Lohn inklusive

Persönliche Lohnabrechnung aus denselben Zahlen.

Faire Preise

Keine versteckten Kosten, erster Monat gratis.

DIE IDEE

Entstanden, weil das Excel nervte

Wer mit dem Assistenzbeitrag Personal anstellt, wird zur Arbeitgeberin oder zum Arbeitgeber – mit Stundenblättern, Unterschriften und Lohnabrechnungen. Jeden Monat, für jede Person.

VORHER

- Ein Excel pro Person und Monat
- Dateien hin und her mailen
- Unterschriften nachjagen
- Zahlen von Hand übertragen

MIT STUNDENRAPPORT

- Alle erfassen an einem Ort
- «Abgeben» sperrt den Monat
- PDF auf Knopfdruck
- Lohn aus denselben Zahlen

«Ich arbeite bei einer Person mit Beeinträchtigung, die im Rahmen des Assistenzbeitrags Mitarbeitende anstellt. Dort bin ich unter anderem für die Lohnauszahlung zuständig.

Seit neustem muss man der IV ein Excel mit den Stunden einreichen. Das Hin und Her mit allen Mitarbeitenden und den Unterschriften war mir zu aufwändig – also habe ich ein Online-Tool programmiert.

Jetzt meldet sich jede Person selbst an und trägt ihre Stunden ein. Ende Monat entsteht das PDF für die IV. Mit denselben Zahlen wird die persönliche Lohnabrechnung erstellt, die der Mitarbeiter selber herunterladen kann.»

— Der Entwickler des Stundenrapports

WAS ES KANN

Alles, was es Ende Monat braucht

Selbst erfassen

Vormittag, Nachmittag, Pause – «1330» wird zu 13:30. Auf Wunsch Nächte, Lohnfortzahlung, Spesen und Kilometer.

Abgeben und sperren

Ein Klick schliesst den Monat ab und meldet es per Mail. Änderungen nur nach Freigabe durch die Arbeitgeberin.

PDF für die IV

Monatsblatt im Layout des Excel-Formulars, falls gewünscht mit hinterlegten Unterschriften.

Lohnabrechnung

Ferienentschädigung, Kinderzulagen, AHV/IV/EO, ALV, Spesen – gerechnet aus den abgegebenen Stunden. Sätze mit Gültigkeit ab Monat.

Per Mail an alle

Lohnabrechnung und Stundenliste als PDF, ein individuelles Mail pro MitarbeiterIn.

Einfach und sicher

Anmelden mit Code per Mail. Mitarbeitende sehen nur ihre Daten, der Arbeitgeber meldet sich zusätzlich mit Passwort an.

EIN MONAT MIT STUNDENRAPPORT

Vier Schritte bis zum Lohn

01
Erfassen
Die Assistenzpersonen tragen laufend ein, wann sie gearbeitet haben.

MITARBEITENDE

02
Abgeben
Ende Monat ein Klick – das Blatt ist gesperrt, die Arbeitgeberin informiert.

MITARBEITENDE

03
Einreichen
PDF mit Unterschriften erstellen und bei der IV einreichen.

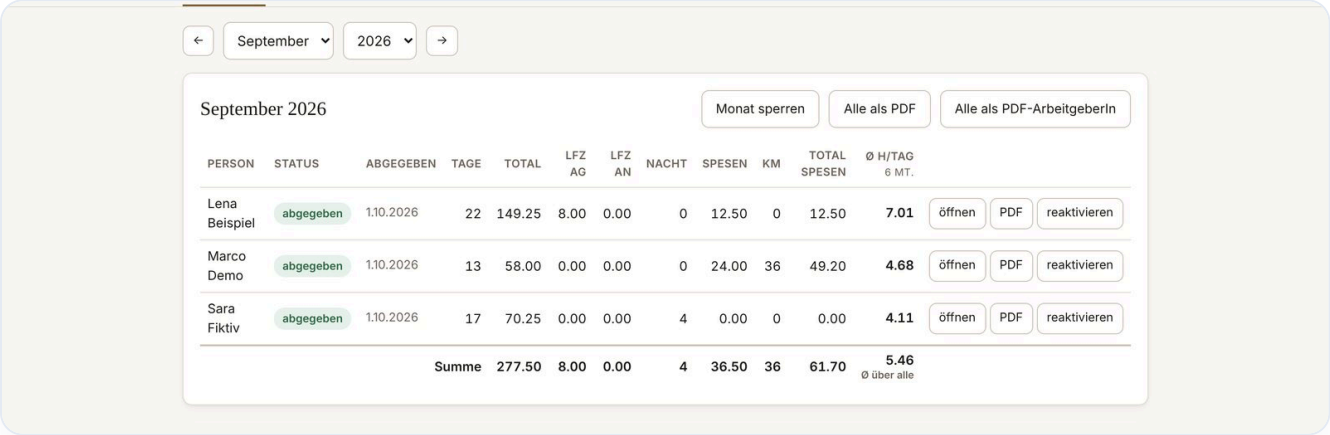
ARBEITGEBERIN

04
Abrechnen
Stunden übertragen, abschliessen und Lohnabrechnungen verschicken.

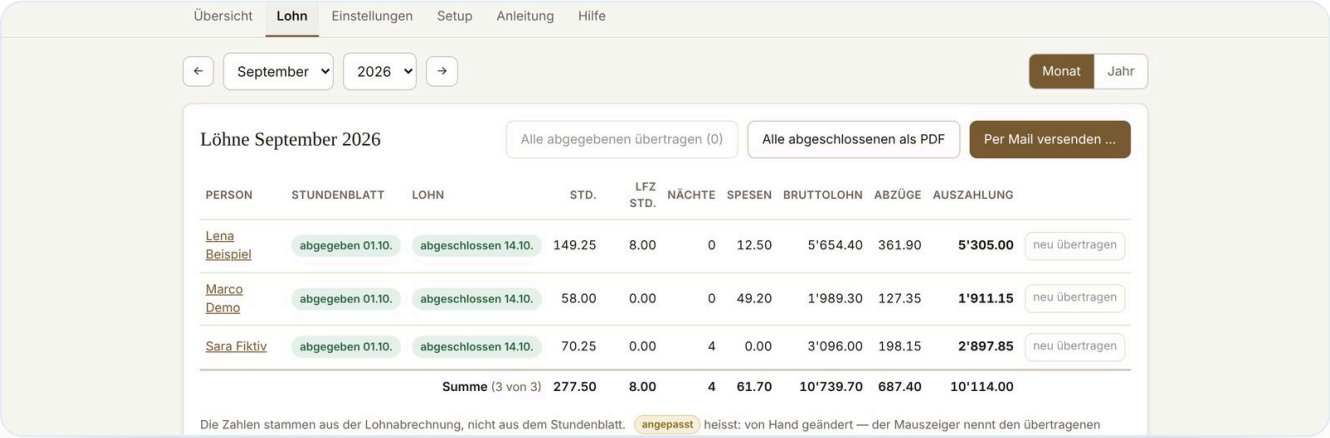
ARBEITGEBERIN

EINBLICKE

So sieht es aus



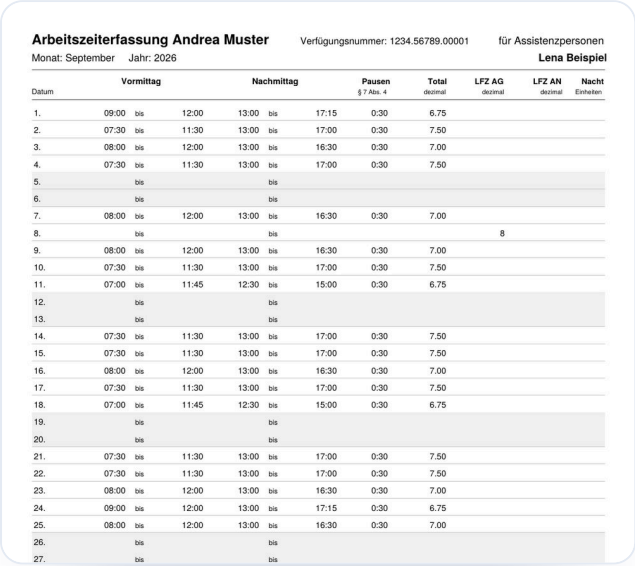
Monatsübersicht für die Arbeitgeberin
Wer hat abgegeben, wie viele Stunden, welche Spesen – mit Summen, Monatssperre und «Alle als PDF».



Löhne des Monats
Bruttolohn, Abzüge und Auszahlung je Person – übertragen aus den abgegebenen Stundenblättern, danach per Mail an alle.

WAS AM ENDE HERAUSKOMMT

Zwei PDF, die Arbeit sparen



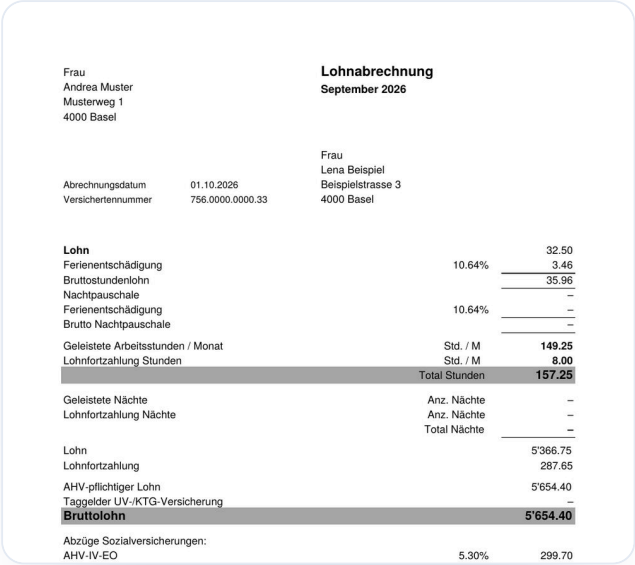
Arbeitszeiterfassung Andrea Muster Verfügungsnummer: 1234.56789.00001 für Assistenzpersonen

Monat: September Jahr: 2026 **Lena Beispiel**

Datum	Vormittag			Nachmittag			Pausen § 7 Abs. 4	Total dezimal	LFZ AG dezimal	LFZ AN dezimal	Nacht Einheiten
1.	09:00	bis	12:00	13:00	bis	17:15	0:30	6.75			
2.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50			
3.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00			
4.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50			
5.		bis			bis						
6.		bis			bis						
7.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00			
8.		bis			bis				8		
9.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00			
10.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50			
11.	07:00	bis	11:45	12:30	bis	15:00	0:30	6.75			
12.		bis			bis						
13.		bis			bis						
14.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50			
15.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50			
16.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00			
17.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50			
18.	07:00	bis	11:45	12:30	bis	15:00	0:30	6.75			
19.		bis			bis						
20.		bis			bis						
21.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50			
22.	07:30	bis	11:30	13:00	bis	17:00	0:30	7.50			
23.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00			
24.	09:00	bis	12:00	13:00	bis	17:15	0:30	6.75			
25.	08:00	bis	12:00	13:00	bis	16:30	0:30	7.00			
26.		bis			bis						
27.		bis			bis						

Monatsblatt für die IV

Im vertrauten Layout des Excel-Formulars, mit Verfügungsnummer und den Unterschriften beider Seiten.



Frau
Andrea Muster
Musterweg 1
4000 Basel

Lohnabrechnung
September 2026

Frau
Lena Beispiel
Beispielstrasse 3
4000 Basel

Abrechnungsdatum 01.10.2026
Versichertennummer 756.0000.0000.33

Lohn		32.50
Ferienentschädigung	10.64%	3.46
Bruttostundenlohn		35.96
Nachtpauschale		–
Ferienentschädigung	10.64%	–
Brutto Nachtpauschale		–
Geleistete Arbeitsstunden / Monat	Std. / M	**149.25**
Lohnfortzahlung Stunden	Std. / M	**8.00**
	Total Stunden	**157.25**
Geleistete Nächte	Anz. Nächte	–
Lohnfortzahlung Nächte	Anz. Nächte	–
	Total Nächte	–
Lohn		5'366.75
Lohnfortzahlung		287.65
AHV-pflichtiger Lohn		5'654.40
Taggelder UV-/KTG-Versicherung		–
Bruttolohn		**5'654.40**
Abzüge Sozialversicherungen:		
AHV-IV-EO	5.30%	299.70

Lohnabrechnung

Monatlich, mit Sozialversicherungen und Spesen – abgeschlossen, festgehalten und bereit zum Versand.

PREISE

Einfach und fair – keine versteckten Kosten

Bis 5 MitarbeiterInnen

CHF 15.– / Monat

CHF 150.– pro Jahr

Ab 6 MitarbeiterInnen

CHF 20.– / Monat

CHF 200.– pro Jahr

Nur 10 Monate pro Jahr
Verrechnet werden 10 Monate, zwei Monate pro Jahr sind geschenkt.

Erster Monat gratis
In Ruhe ausprobieren. Bezahlt wird erst nach dem Gratismonat.

Einrichtung einmalig
~~CHF 100.–~~ **CHF 50.–** · ich richte alles für Sie ein.

Bis 31.1.2027: 50 % geschenkt

Interesse oder Fragen?

Schreiben Sie mir, wie viele Assistenzpersonen Sie haben und wie Sie heute abrechnen. Ich zeige Ihnen gerne, wie der Stundenrapport bei Ihnen aussehen würde.

info@webapptools.ch
www.webapptools.ch